

MAKE YOUR VOTE COUNT

What is an **over vote**? It is when you exceed the number of candidates that are to be elected in each district.

Example:

Bakersfield City School District
Vote for Two

- JOHN SMITH
Program Coordinator
- BOB JOHNSON
Engineer
- ROBERT LONG
Teacher
- _____
Write-in
- _____
Write-in

Over Voted Ballot

You are only allowed to vote for TWO candidates. You may either vote for two of the names or you may write in a candidate's name. But if you exceed the number to vote for – your vote will not count on that race only!

What is an **under vote**? It is when you vote for less than the number of candidates that are to be elected in each district.

Bakersfield City School District
Vote for Two

- JOHN SMITH
Program Coordinator
- BOB JOHNSON
Engineer
- ROBERT LONG
Teacher
- _____
Write-in
- _____
Write-in

Under Voted Ballot

Pay close attention to the number of candidates that are to be elected per district. If you are allowed to “Vote for Three”, and you vote for two, that constitutes an **under vote**. An under vote does not void your vote. Your vote for that race will still count.

Returning an Absentee or Mail Ballot:

If you are voting by absentee mail in ballot, please be sure to **sign** the return envelope and complete the residence address section. We must have your signature and your residence address.

Be sure to allow enough time when mailing of your ballot, to ensure we receive it by 8:00 pm election day. If you feel there will not be enough time to mail it, you may drop it off at any polling place within Kern County on Election Day or at our office. We also have a 24 hr. drop box at our office, located on the granite pillars by the fountain entrance to our office.

HOW TO VOTE YOUR BALLOT ON THE TOUCHSCREEN

To vote for a candidate whose name appears on the ballot, TOUCH THE BOX on the screen to the left of the candidate's name. A large red box with a white "X" will appear designating your selection. Where two or more candidates are to be elected, TOUCH THE BOX to the left of the names of all candidates for the office for whom you desire to vote.

To vote for a qualified WRITE-IN candidate, select "Write-In" and a keyboard will appear on the screen. Type in the name of the qualified write-in candidate and then select "Record Write-In." The normal voting screen will return and the name you entered will appear as the choice for that particular race.

To vote on any measure, TOUCH THE BOX to the left of the word "Yes" or the word "No".

To change or cancel any of your selections, touch the box again and make another selection.

VERIFYING AND CASTING YOUR BALLOT

On the Summary Page, review your choices. Items in red are races that were left fully blank or not fully voted. If you want to vote for a race that was left blank or not fully voted, or change your vote for any race, just touch that race on the screen and you will be taken back to the proper page to make or change your selection.

To verify your selections, touch "Print Ballot" and you will see an enclosed printed copy of your choices to the right of your machine. After reviewing your ballot printout, you can either cast or reject your ballot. After your ballot is cast, the verified printout feeds into a secured canister.

HOW TO VOTE YOUR ABSENTEE AND MAIL BALLOT

TO VOTE, USE BALLPOINT WITH DARK INK TO FILL IN THE OVALS

To vote for a candidate whose name appears on the ballot, FILL IN THE OVAL next to the candidate's name. Where two or more candidates are to be elected, FILL IN THE OVAL next to the names of all candidates for the office for whom you desire to vote. DO NOT EXCEED THE NUMBER OF CANDIDATES TO BE ELECTED.

To vote for a qualified WRITE-IN candidate, write the person's name in the blank space provided for a write-in candidate following the names of the other candidates for the same office and FILL IN THE OVAL next to the name you have written in, or your vote will not be counted.

To vote on any measure, FILL IN THE OVAL next to the word "Yes" or the word "No".

All distinguishing marks or erasures are forbidden and make the ballot void.

IF YOU SPOIL YOUR BALLOT

If you overvote, wrongly mark, tear or deface any portion of your ballot, place your ballot in the return envelope and check the spoiled box on the reverse side. Mail or hand deliver it to the Elections Office to obtain a replacement. IF MAILING YOUR SPOILED BALLOT, please allow sufficient time to receive, vote and return your replacement ballot.

RETURNING YOUR BALLOT

AFTER YOU HAVE COMPLETED VOTING, seal your ballot in the return envelope. BE SURE TO SIGN and complete the information on the reverse side of the envelope. You may mail or hand deliver your ballot to the Elections Office, or hand deliver it to any polling place on Election Day.

HAGA CONTAR SU VOTO

¿Qué es un voto de más? Es cuando Ud. excede el número de candidatos que son elegidos en cada distrito.

Ejemplo:

Distrito Escolar de la Ciudad de Bakersfield
Vote por Dos

- JOHN SMITH
Coordinador de Programación
- BOB JOHNSON
Ingeniero
- ROBERT LONG
Maestro
- _____
Candidato añadido
- _____
Candidato añadido

Boleta Votada de Más

Se le permite votar sólo por DOS candidatos. Puede votar por dos de los nombres o puede añadir el nombre de un candidato. ¡Pero si Ud. excede el número de los que puede votar – su voto no contará sólo en esa carrera!

¿Qué es un voto de menos? Es cuando Ud. vota por menos del número de candidatos que son elegidos en cada distrito.

Distrito Escolar de la Ciudad de Bakersfield
Vote por Dos

- JOHN SMITH
Coordinador de Programación
- BOB JOHNSON
Ingeniero
- ROBERT LONG
Maestro
- _____
Candidato añadido
- _____
Candidato añadido

Boleta Votada de Menos

Preste mucha atención al número de candidatos que serán elegidos por distrito. Si se le permite "Votar por Tres," y Ud. vota por dos, eso constituye un voto de menos. Un voto de menos no nula su voto. Su voto para ese cargo todavía contará.

Regresando una Boleta del Votante Absentista:

Si Ud. está votante la boleta por correo como votante absentista, por favor asegúrese de **firmar** el sobre remitente y complemente la sección del domicilio de residencia. Tenemos que tener su firma y su domicilio de residencia.

Asegúrese de tener suficiente tiempo cuando envíe su balota por correo, para asegurar que la recibamos para las 8:00 de la noche del día de las elecciones. Si Ud. cree que no habrá suficiente tiempo para enviarla, puede dejarla en cualquier centro electoral dentro del Condado de Kern el Día de las Elecciones o en nuestra oficina. También tenemos un buzón en nuestra oficina, ubicado en los pilares de granitos donde está la entrada a nuestra oficina cerca de la fuente.

COMO VOTAR SU BOLETA EN LA PANTALLA DE CONTACTO

Para votar por un candidato cuyo nombre aparece en la boleta, TOQUE LA CAJA en la pantalla a la izquierda del nombre del candidato. Una caja grande de color rojo con una "X" blanca aparecerá designando su selección. Donde dos o más candidatos serán elegidos, TOQUE LA CAJA a la izquierda de los nombres de todos los candidatos por el cargo por el quien Ud. desea votar.

Para votar por un candidato AÑADIDO calificado, seleccione "Candidato Añadido" y un teclado aparecerá en la pantalla. Mecanografíe el nombre del candidato añadido calificado y luego seleccione "Anote Candidato Añadido". La pantalla normal para votar regresará y el nombre que dio entrada aparecerá como su selección para esa candidatura en particular.

Para votar por cualquier medida, TOQUE LA CAJA a la izquierda de la palabra "Sí" o la palabra "No".

Para cambiar o cancelar cualesquiera de sus selecciones, toque la caja de nuevo y haga otra selección.

VERIFICAR Y EMITIR SU BOLETA

En la Página de Resumen, revise sus selecciones. Las partidas en rojo son candidaturas que se dejaron completamente en blanco o no se votaron completamente. Si quiere votar por una candidatura que se dejó en blanco o no se votó completamente, o quiere cambiar su voto para cualquier candidatura, sólo toque esa candidatura en la pantalla y será regresado a la página correcta para hacer o cambiar su selección.

Para verificar sus selecciones, toque "Imprimir Boleta" y verá una copia impresa encerrada de sus selecciones a la derecha de su máquina. Después de revisar su boleta impresa, puede emitir o rechazar su boleta. Después de que su boleta sea emitida, la copia impresa verificada pasa a un recipiente seguro.

COMO VOTAR SU BOLETA DE AUSENTE Y SU BOLETA POR CORREO

PARA VOTAR, USE UN BOLÍGRAFO CON TINTA OSCURA PARA RELLENAR LOS ÓVALOS

Para votar por un candidato cuyo nombre aparece en la boleta, RELLENE EL ÓVALO al lado del nombre del candidato. Donde dos o más candidatos han de ser elegidos, RELLENE EL ÓVALO al lado de los nombres de todos los candidatos para el cargo por el cual desea votar. NO EXCEDA EL NÚMERO DE CANDIDATOS QUE HAN DE SER ELEGIDOS.

Para votar por un candidato AÑADIDO calificado, escriba el nombre de la persona en el espacio en blanco suministrado para un candidato añadido después de los nombres de los otros candidatos para el mismo cargo y RELLENE EL ÓVALO al lado del nombre que ha escrito, o su voto no contará.

Para votar por cualquier medida, RELLENE EL ÓVALO al lado de la palabra "Sí" o la palabra "No".

Todas las marcas o barreduras distintivas son prohibidas e invalidan la boleta.

SI UD. ESTROPEA SU BOLETA

Si vota de más, equivocadamente marca, rompe o desfigura alguna parte de su boleta, ponga su boleta en el sobre remitente y marque la caja estropeada al lado dorso. Envíela por correo o entréguela en persona a la Oficina de Elecciones para obtener un reemplazo. SI ENVÍA POR CORREO SU BOLETA ESTROPEADA, por favor permita suficiente tiempo para recibir, votar y regresar su boleta de reemplazo.

REGRESAR SU BOLETA

DESPUÉS DE HABER TERMINADO DE VOTAR, selle su boleta en el sobre remitente. ASEGÚRESE DE FIRMAR y completar la información al lado dorso del sobre. Puede enviar por correo o entregar en persona su boleta a la Oficina de Elecciones, o puede entregarla en persona en cualquier centro electoral el Día de las Elecciones.